



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 stycznia 2021 r.

Poz. 118

UCHWAŁA NR XXXI/169/20 RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH

z dnia 28 grudnia 2020 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego Nr 1 w Boguszowie-Gorcach i nadania mu statutu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 713 ze zm.) art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 326 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) Rada Miejska w Boguszowie-Gorcach uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Miejski Nr 1 w Boguszowie-Gorcach, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy Boguszów-Gorce na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 3. Siedzibą Żłobka jest budynek przy ul. Waryńskiego 10, 58-370 Boguszów-Gorce.

§ 4. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5. Żłobek wyposaża się w niezbędne do wykonania zadań statutowych składniki mienia, w tym sprzęt, wyposażenie oraz wartości niematerialne i prawne.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszów – Gorce.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach:
Stanisław Urbaniak

Załącznik do uchwały nr XXXI/169/20
Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach
z dnia 28 grudnia 2020 r.

Statut Żłobka Miejskiego Nr 1 w Boguszowie-Gorcach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Miejski Nr 1 w Boguszowie-Gorcach, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Boguszów-Gorce prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 2. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Boguszowie-Gorcach przy ul. Waryńskiego 10.

2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miasto Boguszów-Gorce.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Boguszów-Gorce.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie użyto określenia:

1. **Gmina** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Boguszów-Gorce;

2. **Rodzic/rodzice** – należy przez to rozumieć także opiekuna/opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;

3. **Dyrektor** – należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 1 w Boguszowie-Gorcach;

4. **Wielodzietność rodziny dziecka** należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą wspólnie troje i więcej dzieci.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. Celem Żłobka jest:

1. organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i wspomagającej oraz wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do 4 roku życia;

2. ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych oraz osobom pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 5. Do zadań Żłobka należy:

1. zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2. zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej wychowawczej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;

3. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwy do ich wieku;

4. współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka w celu podejmowania efektywnych działań wspierających rozwój dziecka;

5. współpraca z różnymi podmiotami na rzecz wspierania dziecka i rodziny.

§ 6. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

1. zapewnienie właściwych warunków lokalowych;

2. zapewnienie wyposażenia dostosowanego do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci w tym zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku: dzieci młodsze w łóžeczkach, dzieci starsze – leżakowanie;

3. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w żłobku i na terenie wokół niego;
4. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
5. zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku zgodnego z obowiązującymi normami i zasadami diety;
6. stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności organizowanie i prowadzenie w formie zabawowej ćwiczeń i zajęć tematycznych, ruchowych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, umuzykalniających;
7. prowadzenie zajęć mających na celu integrację dzieci, kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych;
8. rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higienicznych;
9. prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i przekazywanie rodzicom informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka oraz propozycji i spostrzeżeń wspomagających ukierunkowanie pracy z dziećmi w domu;
10. współpraca ze specjalistami w celu wsparcia indywidualnych potrzeb dziecka, w tym w szczególności dziecka niepełnosprawnego;
11. współpraca z instytucjami w celu wsparcia indywidualnych potrzeb dziecka i rodziny.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7. 1. Opieka nad dziećmi w Żłobku może być sprawowana od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Boguszów-Gorce, z zastrzeżeniem ust. 3,

3. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza Gminy Boguszów-Gorce, jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji, Żłobek nadal posiada wolne miejsca.

4. Do Żłobka może zostać przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje właściwą opiekę i bezpieczeństwo w czasie zajęć prowadzonych w placówce i poza nią, z zachowaniem wymagań określonych ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i przepisami wykonawczymi do niej.

§ 8. 1. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Termin rekrutacji na kolejny rok szkolny ustala Dyrektor w drodze zarządzenia, które podawane jest do publicznej wiadomości w terminie do dnia 31 stycznia danego roku z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W pierwszym roku funkcjonowania placówki termin naboru określa Dyrektor lub organ prowadzący po uprawomocnieniu się niniejszej uchwały.

4. Nabór dzieci do Żłobka przeprowadza Dyrektor przy pomocy Komisji Rekrutacyjnej.

5. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

6. Z prac Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.

7. Nabór prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeń (wniosków) złożonych przez rodziców.

8. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka będą miały dzieci, które uzyskały większą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka.

9. Określa się następujące kryteria, liczbę punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia poszczególnych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1	Oboje Rodzice pracują, studiują w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego Rodzica samotnie wychowującego kandydata do Żłobka	3 punkty	Dokument potwierdzający zatrudnienie (od każdego z Rodziców), zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku pracy w gospodarstwie rolnym – nakaz płatniczy (decyzja) o podatku rolnym.
2	Niepełnosprawność dziecka	1 punkt	Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Rodzica kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3	Niepełnosprawność rodzica	1 punkt	Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Rodzica kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4	Samotne wychowywanie kandydata do Żłobka	1 punkt	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
5	Wielodzietność rodziny	1 punkt	Oświadczenie o wielodzietności.
6	Korzystanie przez rodzeństwo dziecka z usług Żłobka	1 punkt	Na podstawie dokumentacji wewnętrznej Żłobka.

10. Rekrutacja dziecka dokonywana jest na cały okres edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic potwierdza tylko wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

11. Rekrutacja kończy się na etapie podania do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka imiennej listy dzieci zakwalifikowanych.

12. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

13. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

14. W miarę wolnych miejsc dzieci mogą być przyjmowane do Żłobka przez cały rok.

15. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności dziecko z listy rezerwowej pod warunkiem, że:

- 1) nieobecność dziecka trwa minimum jeden miesiąc,
- 2) pomiędzy rodzicem a Dyrektorem zostanie zawarta umowa o korzystanie z usług Żłobka, zawarta na czas określony tj. czas nieobecności dziecka na miejsce, którego zostało przyjęte inne dziecko.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku

§ 9. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice są zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty za pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin dziennie,
- 2) opłaty dodatkowej za wydłużony ponad 10 godzin dziennie pobyt dziecka w Żłobku,
- 3) dziennej stawki żywieniowej.

3. Szczegółową wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala Rada Miejska w Boguszwowie-Gorcach w drodze uchwały.

4. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, następującego po dniu, w którym rodzice skutecznie powiadomią pracowników Żłobka o nieobecności dziecka.

5. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku w tym opłata za wydłużony ponad 10 godzin dziennie pobyt dziecka w Żłobku naliczana jest za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku.

6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

7. Opłaty, o których mowa w ust. 2 wnosi się w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy.

8. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem a rodzicem.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

§ 10. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) otwartych zajęciach opiekuńczo-edukacyjnych organizowanych przynajmniej dwa razy w roku dla każdej grupy wiekowej w terminie ustalonym przez Dyrektora;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) spotkaniach i zebraniach grupowych.

2. Opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

3. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka obowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnioną osobę;
- 3) nieprzyprowadzania dziecka chorego;
- 4) terminowego uiszczania opłat, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszego statutu;
- 5) informowania o nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 7.

Organizacja Żłobka

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka.

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc.
4. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc.

2. Żłobek używa pieczęci o treści Żłobek Miejski Nr 1 w Boguszowie-Gorcach z adresem oraz w razie potrzeby z numerami NIP i REGON.